

## **Směrnice**

### **Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí (SPOD) dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění**

**Vnitřní směrnice č. 1/2015**

#### **Obecní úřad Palonín - I. typu**

Obec : **Palonín**

Adresa : **Palonín č.p. 17, 789 83 Loštice**

IČ : **00303127**

Směrnici zpracovala: **Hana Ficnarová**

Směrnici schválila: **Hana Ficnarová, starostka**

Datum zpracování: **prosinec 2014**

Směrnice nabývá účinnosti: **1.1.2015**

Obecní úřad Palonín je v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, (dále jen zákon o SPOD) orgánem sociálně-právní ochrany. Výkon sociálně-právní ochrany dětí v plném rozsahu zajišťuje obecní úřad obce s rozšířenou působností – Městský úřad Mohelnice.

Obecní úřad je v souladu se zákonem o SPOD:

podle § 10 odst. 1 písm. a) povinen vyhledávat děti uvedené v § 6 zákona (děti ohrožené, na něž se vztahuje sociálně právní ochrana) - tzv. vyhledávat ohrožené děti;

podle § 10 odst. 1 písm. b) povinen působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti;

podle § 10 odst. 1 písm. c) povinen projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte;

podle § 10 odst. 1 písm. d) povinen projednat s dítětem nedostatky v jeho chování;

podle § 10 odst. 1 písm. e) povinen sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující;

podle § 10 odst. 1 písm. f) povinen poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů;

podle § 10 odst. 1 písm. g) povinen oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6 zákona;

podle § 13 odst. 3 obecní úřad s rozšířenou působností může požádat příslušný obecní úřad, aby sledoval, zda jsou dodržována výchovná opatření, o nichž rozhodl;

podle § 15 odst. 1 – ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěti. O uvedeném opatření neprodleně uvědomí obecní úřad obce s rozšířenou působností;

podle § 32 odst. 1

a) zaměřuje svoji pozornost na využívání volného času těchto dětí,

b) zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami nebo skupinami těchto osob požívajícími alkoholické nápoje nebo návykové látky nebo páchajícími trestnou činností,

c) sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí,

d) věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní,

e) zabraňuje pronikání nepříznivých sociálních a výchovných vlivů mezi ostatní skupiny dětí,

f) nabízí dětem programy pro využití volného času se zřetelem k zájmům dětí a jejich možnostem,

g) spolupracuje se školami, pověřenými osobami, zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.

podle § 37 odst. 1 povinen učinit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnútnejším rozsahu včetně zdravotních služeb dítěti uvedenému v § 2 odst. 3 zákona (dítětem je ale v tomto případě cizinec), ocitlo-li se takové dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny. O opatřeních neprodleně informuje obecní úřad obce s rozšířenou působností;

podle § 51 odst. 3 písm. a) obecní úřad na vyžádání podává zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud rozhodl o výchovném opatření;

podle § 51 odst. 3 písm. b) doporučuje soudu osobu vhodnou stát se poručníkem a toto své doporučení oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností;

podle § 51 odst. 3 písm. c) podává obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností zprávy o poměrech dítěte;

podle § 51 odst. 3 písm. d) podává státnímu zastupitelství zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud na návrh státního zastupitelství v občanskoprávním řízení uložil ochrannou výchovu; podle § 56 vede „zjednodušenou“ evidenci a spisovou dokumentaci o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace.

V Obecním úřadu Palonín není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Obecní úřad Palonín tvoří:

- starosta
- místostarosta
- účetní

Úřední hodiny: pondělí, čtvrtek 8:00 - 17:00, středa, pátek 8:00 - 14:00

**Telefon:** 583 445 822, **E-mail:** ou@palonin.cz

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsou orgány sociálně-právní ochrany povinny řídit se standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb.:

**1. Místní a časová dostupnost** se u obecního úřadu I. typu nehodnotí.

### **2. Prostředí a podmínky**

Výkon sociálně-právní ochrany v případě oznámení je zajištěn v prostorách objektu obecního úřadu Palonín vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Pověřenou osobou pro komunikaci v oblasti SPOD je starosta.

### **3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

**3a** Obec Palonín jako orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informaci, že Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany jsou zveřejněny na webových stránkách obce Palonín a umožněny k nahlédnutí v kanceláři OÚ.

### **4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí 0**

### **5. Přijímání a zaškolování 0**

### **6. Profesionální rozvoj zaměstnanců**

V Obecním úřadu Palonín není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

### **7. Prevence**

**7a** Orgán sociálně-právní ochrany, tj. obec Palonín, aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

**7b** Obecní úřad Palonín monitoruje dění v obci v oblasti aktivit pro děti (rodiny s dětmi či při společenských akcích). Při své činnosti úzce spolupracuje s Městským úřadem Mohelnice a dále se subjekty, které svou činností, zaměřenou na preventivní aktivity, realizují na území obce a zařízení, která navštěvují děti žijící na území obce Palonín. Zejména se jedná o:

- školy a školská zařízení,
- Policie ČR (městská/obecní policie),
- Pediatři a jiní lékaři.

Tým pro děti a mládež nebyl ustaven. Z jednání se subjekty je vždy pořizen stručný záznam, který se ukládá v kanceláři starosty.

### **8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu**

**8a** Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

**8b** Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

**8c** Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. V Obecním úřadu Palonín není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí, proto je nutné neprodleně oznámit případ MěÚ Mohelnice a společně ho koordinovat.

#### **Pravidla postupu pro přijímání oznámení**

Oznámení přijímají: starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

Dle vyhodnocení naléhavosti oznámení je potřeba zapsat dokument, který poté slouží jako podklad k dalšímu šetření kompetentních orgánů, tzn. obce s rozšířenou působností. Obecní úřad Palonín vede jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu.

Případ se pak dle naléhavosti předá orgánům zajišťujícím péči dítěte a bude kontaktován obecní úřad obce s rozšířenou působností, tzn. pověřený sociální pracovník MěÚ Mohelnice. Např. v případě ohrožení života a zdraví dítěte je neprodleně přijímáno opatření k zajištění dítěte (tj. poskytnutí zejména neodkladné péče dítěti) – volání záchranného systému – lékařská služba a hospitalizace.

### **9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**

**9a** Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základních svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

### **10. Kontrola případu**

#### **11. Rizikové a nouzové situace**

V Obecním úřadu Palonín není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

#### **12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

**12a** Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

**12b** Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede Obecní úřad Palonín spisovou dokumentaci, jedná se o jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu.

#### **13. Vyřizování a podávání stížností**

**13a** Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

**13b** Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

#### **14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty**

**14a** Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

Obecní úřad Palonín úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

#### **Evidence a spisová dokumentace vedená obecními úřady**

Obsah evidence a spisové dokumentace

(1) Obecní úřady vedou jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jimž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu.

##### **(2) Evidenci a spisovou dokumentaci tvoří:**

a) rejstřík dětí uvedených v § 6 zákona pod spisovou značkou ROD v pořadí ke dni založení evidence; rejstřík, který je uvedený v příloze č. 29 k této směrnici, se vede podle jednotlivých kalendářních let,

b) rejstřík dětí, u nichž byl obecní úřad dožádán soudem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností o součinnost při sledování dodržování výchovného opatření podle § 13 odst. 1 zákona nebo podle § 925 občanského zákoníku; rejstřík je uvedený v příloze č. 30 k této směrnici, a

c) spisová dokumentace založená ve spisovém obalu označeném spisovou značkou ROD, která obsahuje všechny písemnosti týkající se evidovaného dítěte a jeho rodičů.

