


Místní knihovna v Paloníně

Výpůjční řád knihovny

1. Čtenářem knihovny se může stát každý občan, který se prokáže občanským průkazem (u cizinců platným pasem), podpisem na přihlášce se zaváže k dodržování výpůjčního řádu. Děti do 10 let přihlašují rodiče.
2. Čtenář je v knihovně registrován po dobu běžného kalendářního roku. Registraci je třeba každoročně obnovovat.
3. Po přihlášení do knihovny obdrží čtenář čtenářský průkaz, který předkládá při každé návštěvě knihovny. Čtenářský průkaz je nepřenosný.
4. Výpůjční lhůta je jeden měsíc. Čtenář může požádat o prodloužení výpůjční lhůty knih, vždy však před uplynutím základní výpůjční lhůty. Pokud knihy nežádá další čtenář, knihovna mu vyhoví - nejvýše však dvakrát. Případnou další výpůjčku lze v odůvodněných případech povolit pouze po předložení knihy. Výpůjční lhůtu periodik nelze prodloužovat. V zájmu lepšího využití vybraných titulů může knihovna zkrátit výpůjční lhůtu nebo omezit počet zapůjčených svazků.
5. Knihovna poskytuje čtenářům přístup k internetu dle provozních podmínek vyvěšených u počítače.
6. Zájemcům o studijní literaturu, kterou knihovna nemá ve svých fondech, je možno zprostředkovat výpůjčku prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby.
7. Pokud to dovolují provozní podmínky, knihovna zajišťuje u vybraných titulů především nové literatury jejich rezervaci. Kniha je po vrácení pro zájemce rezervována po dobu 14 dnů.
8. Knihovní fond určený k prezenčnímu využití nelze půjčovat mimo knihovnu.
9. Při nedodržení výpůjční lhůty je knihovna povinna nevrácené materiály vymáhat prostřednictvím upomínek.
10. Čtenář je povinen s vypůjčenými materiály zacházet šetrně. Podtrhávání, vpisování poznámek či jiné poškozování je nepřipustné. Před odchodem z knihovny si čtenář prohlédne vypůjčené materiály, zjištěné závady ohlásí knihovníkovi a ověří si, zda si je knihovník zaznamenal.
11. Ztrátu či poškození musí čtenář knihovně uhradit buď stejným vydáním knihy (časopisu) nebo finanční částkou ve výši původní ceny.
V odůvodněných případech má knihovna právo požadovat úhradu ceny za zhotovení fotokopie.
12. Při soustavném porušování výpůjčního řádu nebo při jeho jednorázovém hrubém porušení má knihovna právo zrušit čtenáři členství ještě před uplynutím registračního období.
13. Stížnosti, připomínky a náměty pro činnost knihovny mohou čtenáři sdělit vedoucímu knihovny.

Obecní úřad
789 83 Palonín

V Paloníně dne 2.1.2007


Pavel Pytlíček, starosta

Dodatek ke knihovnímu řádu MK Palonín

Směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů knihovny:

Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KŘ.

Poučení o ochraně osobních údajů

Správcem osobních údajů uživatelů knihovny je *Obec Palonín (MK Palonín)*

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto **rozsahu**:

Povinné identifikační údaje: *(jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu)*

Nepovinné kontaktní údaje: *(doručovací adresa, e-mail, telefon)*

Služební údaje: *(číslo a čárový kód čtenářského průkazu, kategorie, přehled výpůjček včetně historie, přehled rezervací, upomínání)*

Účetní údaje o provedených o peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Další údaje *(údaj o ZTP)*

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za **účelem** poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Doba uchování osobních údajů

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a *jeden rok* poté. Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu *Obce Palonín*.

Zabezpečení osobních údajů

Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Další informace

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás – ou@palonin.cz

Palonín 21. 5. 2018