

Směrnice č. 2/2015

**Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Palonín,
subjektům, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem
podnikání**



Zpracovala : Hana Ficnarová, starostka obce

Čl. I.

Úvodní ustanovení, účel dotací

1. Tato pravidla upravují postup pro rozhodování o přidělení finančních dotací z rozpočtu Obce Palonín a stanovují podmínky pro poskytování dotací žadatelům.
2. Účelem poskytování dotací je podporovat aktivní využívání volného času občanů obce, s hlavním zaměřením na děti a mládež v obci, a to zejména v oblastech kulturní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní, požární ochrany a požárního sportu a společenského života v obci.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok, výše dotace jsou závislé na finančních možnostech obce, dotace jsou účelové a podléhají vyúčtování.

Čl. II.

Vymezení pojmů

1. Dotací z rozpočtu obce se rozumí podmíněně návratný finanční příspěvek (dále jen „dotace“) poskytnutý subjektům (osobám) a za podmínek dále uvedených v těchto pravidlech.
2. Žadatelem se rozumí subjekt (osoba), která v souladu s těmito pravidly o dotaci požádá.
3. Oprávněným žadatelem se rozumí žadatel, který splňuje všechny podmínky stanovené těmito pravidly.
4. Příjemcem dotace se rozumí subjekt (osoba), kterému bylo rozhodnutím zastupitelstva obce schváleno přidělení dotace.
5. Nevyčerpanou dotací se rozumí dotace nebo její část, která nebyla využita v souladu s těmito pravidly nebo nebyla řádně vyúčtována nebo vyúčtování nebylo doloženo ve stanoveném termínu.
6. Výdajem se rozumí platba doložitelná dokladem o zaplacení a uskutečněná v období, na které byla dotace přidělena, nejpozději však do 5 dnů po skončení tohoto období.

Čl. III.

Druhy dotací

Dotace dle těchto pravidel se člení na dotace:

- a) na podporu celoročních aktivit žadatele (dále jen „dotace typu A“),
- b) na podporu jednotlivých, jednorázových nebo pravidelně se opakujících akcí v obci organizovaných a pořádaných žadatelem (dále jen „dotace typu B“),

Čl. IV.

Příjemci dotací

1. Příjemci dotace mohou být osoby, které

- a) mají právní subjektivitu a nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání a mají své bydliště anebo sídlo v Paloníně nebo vykonávají své aktivity na území Obce Palonín,
- b) vykonávají svou činnost v souladu s ustanovením čl. I odstavce 2,
- c) písemně požádají a doručí žádost o přidělení dotace Obci Palonín
- d) žádost doloží požadovanými dokumenty,
- e) nemají nevyrovnané závazky vůči obci a včas a řádně splnily podmínky vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.

2. V případě nesplnění jedné z podmínek uvedených v odstavci 1 nelze dotaci z rozpočtu obce poskytnout.

3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména nebo názvu, bydliště nebo sídla, výše poskytnuté dotace a splnění podmínek vyúčtování.

4. Příjemce dotace je povinen umožnit členům kontrolního a finančního výboru zastupitelstva obce a pověřeným pracovníkům obecního úřadu nahlédnout do svých účetních dokladů za účelem kontroly použití dotace k požadovaným účelům a to nejdéle do konce druhého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace čerpána.

Čl. V.

Náležitosti žádosti

1. Žádosti se podávají písemně na závazném formuláři v jednom vyhotovení, jehož vzor je uveden v příloze č.1 této směrnice, se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.

2. Žádost o dotaci musí obsahovat následující náležitosti:

- a) údaje o žadateli, pokud se jedná o osobu
 - fyzickou: jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště

a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby

- právnickou: název, sídlo, identifikační číslo, jméno a příjmení,

datum narození a bydliště odpovědného zástupce žadatele,

b) požadovanou částku dotace

c) účel, na který žadatel chce dotaci použít

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín nebo období konání)

e) odůvodnění žádosti

f) je-li žadatel právnickou osobu, identifikaci:

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

3. Žadatel prokáže správnost údajů dle odstavce 2 bodu a) platným osobním dokladem (občanským průkazem nebo cestovním pasem), jedná-li se o fyzickou osobu, nebo dokladem o právní subjektivitě (stanovami) a o přidělení identifikačního čísla, jedná-li se o osobu právnickou.

4. Je-li žadatelem právnická osoba, musí být k žádosti doloženy tyto povinné přílohy

a) kopie dokladu prokazujícího ustanovení statutárního nebo odpovědného zástupce,

b) originál zmocnění odpovědného zástupce k uzavření smlouvy, není-li jím statutární zástupce

5. Pokud nebudou v žádosti uvedeny všechny údaje uvedené v odstavci 2 a v případě právnické osoby žádost doložena přílohami uvedenými v odstavci 4, nebude žádost projednána.

6. Pokud žadatel odstraní případné formální nedostatky v žádosti do 7 dnů po vyzvání, bude žádost posuzována jako by byla řádně podána včas.

Čl. VI.

Rozhodování o dotacích, uzavření veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace

1. Obec Palonín zveřejní **Program pro poskytování dotací** na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup **nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí, program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění se stanovenou lhůtou pro podávání žádostí o dotaci (vzor v příloze).**

Program obsahuje :

- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- důvody podpory stanoveného účelu
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- maximální výše dotace v jednotlivém případě
- okruh způsobilých žadatelů
- lhůtu pro podání žádosti
- kritéria pro hodnocení žádosti
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- podmínky pro poskytnutí dotace
- vzor žádosti, případně obsah jejich příloh

2. Zastupitelstvo obce rozhodne o výši dotace poskytnuté jednotlivým žadatelům na základě vyhodnocení předložených žádostí v případě na svém nejbližším zasedání dle předloženého vyjádření předsedů výborů pro kulturu a sociální oblast a sport a místní spolky.

3. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obec uzavře s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, a do 30-ti dnů od podpisu smlouvy uvolní peněžní prostředky a poskytne příjemci dotaci ve výši schválené zastupitelstvem obce.

4. Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o snížení dotace požadované oprávněným žadatelem, bude-li vznesena pochybnost o přiměřenosti výše požadované dotace vzhledem k aktivitám tohoto žadatele.

5. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce žádosti o dotaci, sdělí obec bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. VII.

Podmínky využití dotací a jejich vyúčtování

- při účtování o poskytnutých dotacích je nutno postupovat v souladu s účetními předpisy.
- uznatelnými výdaji (které lze z dotace hradit) jsou výdaje výhradně související s nezbytným zajištěním aktivit příjemce v rozsahu a účelu výslovně uvedených v uzavřené veřejnosprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- příjemce dotace se zavazuje, že bude v dostatečné míře prezentovat Obec Palonín.
- nevyčerpanou část dotace nebo dotaci nesprávně použitou je příjemce povinen vrátit v termínu pro podání vyúčtování do rozpočtu obce.

Čl. VIII.

Dotace typu A

1. Vyúčtování bude provedeno formou závěrečné zprávy, která bude obsahovat popis využití dotace, způsob prezentace obce, finanční vyúčtování dotace (Příloha č. 2) fotokopie účetních dokladů a čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů a výdajů uvedené ve finančním vyúčtování jsou shodné s originály dokladů a se záznamy v účetnictví příjemce.

Čl. IX.

Dotace typu B

1. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise (Příloha č. 2), doložené fotokopiemi účetních dokladů a čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů a výdajů uvedené ve finančním vyúčtování jsou shodné s originály dokladů a se záznamy v účetnictví příjemce.

Čl. X.

Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace – náležitosti smlouvy

- název, sídlo a IČ poskytovatele dotace
- identifikaci žadatele (u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště a je-li podnikatelem IČ, pokud bylo přiděleno, u právnické osoby název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ, pokud bylo přiděleno)
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, případně způsob, jakým budou prostředky poskytnuty
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny
- doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit
- doba pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy

Čl. XI

Zveřejňování veřejnosprávní smlouvy

Zveřejňuje se veřejnosprávní smlouva uzavřená od 1.7.2015, kterou je poskytovaná dotace nad 50.000,- Kč a nebo smlouva, kterou je poskytovaná dotace do 50.000,- Kč a dodatky k ní, pokud jimi byla poskytovaná dotace zvýšena nad 50.000,- Kč.

Veřejnosprávní smlouva se zveřejňuje do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup po dobu nejméně 3 roky ode dne zveřejnění (NEZVEŘEJNĚNÍ = SPRÁVNÍ DELIKT)

Přechodná a závěrečná ustanovení

Tato pravidla odpovídají zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Příloha č. 1

Žádost o finanční dotaci z rozpočtu Obce Palonín

1. Údaje o žadateli:

Fyzická osoba *

Jméno a příjmení žadatele: _____

Datum narození: _____

Adresa bydliště: _____

Identifikační číslo osoby _____

(je-li tato fyzická osoba podnikatelem)

Právnícká osoba *

Název žadatele: _____

Sídlo: _____

Identifikační číslo osoby _____

Jméno, příjmení, datum narození a bydliště odpovědného zástupce žadatele, funkce

2. Požadovaná částka dotace Kč

3. Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

4. Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín nebo období konání):

5. Odůvodnění žádosti:

6. Přílohy (je-li žadatelem právnícká osoba):

kopie dokladu prokazujícího ustanovení statutárního nebo odpovědného zástupce,

originál zmocnění odpovědného zástupce k uzavření smlouvy, není-li jím statutární zástupce,

Datum _____ Podpis žadatele _____

Obec Palonín prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti budou využity pouze za účelem projednání, rozhodnutí a kontroly dotace žadatele.

Příloha č. 2

Finanční vyúčtování příspěvku PŘÍJEMCE

ADRESA

Název akce

Celkové výdaje

Výše příspěvku

Z příspěvku vráceno

Prostředky vráceny dne

Osoba odpovědná za vyúčtování příspěvku

(jméno a příjmení, funkce, adresa)

Soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku

číslo prvotního účetního dokla- du	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vysta- vení dokladu	účel - předmět plnění	datum úhrady	Cena celkem	z toho částka v Kč hrazená z příspěvku
--	---	------------------------------	--------------------------	--------------	-------------	--

V dne

Název/obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):
.....